

## Regolamento spese minute

### Premessa

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire l'acquisto di spese minute da parte del Fondo Banche Assicurazioni (di seguito "Fondo" o "FBA").

### Art. 1

#### *Finalità, ambito applicativo e principi generali*

**1.1.** Nel rispetto del principio di autonomia degli enti pubblici e privati nella propria organizzazione e quale espressione della prassi consolidata nella PA e negli enti anche privati soggetti alla regolamentazione dei contratti pubblici, il presente Regolamento disciplina la gestione delle spese minute, quali necessarie a sopperire ad esigenze impreviste che non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure di acquisto e non sono riconducibili a contratti di appalto o accordi quadro già in essere, nei limiti di importo di **euro 300,00 (IVA esclusa)** per singola spesa.

**1.2.** Ai sensi del presente Regolamento, considerato il modesto importo, la natura deformatizzata del processo di acquisto, nonché la finalità di garantire il pronto funzionamento degli uffici del Fondo, la gestione delle spese minute non è soggetta alle disposizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, né all'acquisizione del c.d. Codice Identificativo di Gara (CIG).

**1.3.** A salvaguardia dell'efficacia delle disposizioni di cui al comma precedente, non è consentito l'artificioso frazionamento delle spese al fine di eludere le procedure di affidamento previste dal Codice stesso.

### Art. 2

#### *Processo decisionale*

**2.1.** L'attivazione della spesa minuta avviene nel rispetto delle procedure previste dal Regolamento Acquisti del Fondo e del presente Regolamento.

**2.2.** Il Responsabile del Servizio/Area del Fondo formula richiesta scritta e motivata della spesa minuta, indicando:

- la descrizione sintetica del bene, servizio o lavoro da acquisire;
- le ragioni dell'esigenza imprevista dell'acquisto;
- il presumibile importo della spesa.

**2.3.** La richiesta è trasmessa al Direttore del Fondo che, verificata:

- la coerenza con le finalità istituzionali del Fondo;
- la riconducibilità della spesa tra quelle ammissibili ai sensi del presente Regolamento;
- il rispetto dei limiti di importo per singola operazione;

autorizza per iscritto l'effettuazione della spesa minuta.

**2.4.** L'autorizzazione costituisce il presupposto per l'impegno di spesa e per l'eventuale successiva fase di liquidazione e pagamento.

### Art. 3

#### *Gestione, modalità e criteri per l'effettuazione delle spese minute*

**3.1.** Le spese minute possono essere utilizzate per far fronte - in via esemplificativa e non esaustiva - ai

seguenti fabbisogni:

- costi per stampati, modulistica, articoli di cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il normale funzionamento degli uffici e delle strutture;
- costi per beni e materie prime di pronto consumo ed impiego che non richiedono gestione di magazzino;
- valori bollati;
- costi postali;
- costi per giornali, abbonamenti a raccolte ufficiali di normative e a pubblicazioni periodiche specializzate, libri di carattere tecnico amministrativo;
- costi per la stipulazione di contratti, atti esecutivi verso debitori morosi, visure catastali, registrazioni e simili;
- rimborsi per missioni ad amministratori e dipendenti nei limiti previsti dalla legge;
- costi diversi e minuti per cerimonie, ricevimenti, onoranze, solennità;
- costi per materiali didattici, piccole attrezzature e *software*;
- costi per ricambi ed accessori dei mezzi meccanici e informatici nonché per attrezzature varie già in dotazione agli uffici;
- imposte e tasse e diritti erariali diversi;
- costi per allacciamenti elettrici, telefonici, rete gas metano;
- costi per medicinali, presidi sanitari, detersivi e similari;
- ogni altro costo urgente, necessario per il funzionamento degli uffici e delle strutture aziendali, che sia indispensabile e indilazionabile.

**3.2.** Fermo quanto sopra, FBA, al fine di ridurre al minimo l'impatto ambientale associato ai processi di trasporto, produzione e consegna delle merci, negli acquisti economici, si avvale della facoltà di preferire Operatori economici presenti sul medesimo territorio in cui è ubicata la propria sede istituzionale.

**3.3.** Per le spese minute è consentito il pagamento mediante strumenti elettronici che consentano il tracciamento. In alternativa è consentito il pagamento in contanti. In ogni caso, per ogni pagamento dovrà essere presente il relativo documento giustificativo di spesa.

#### **Art. 4**

##### *Clausola di chiusura*

**4.1.** Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *ss.mm.ii.*, nonché le disposizioni cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in quanto compatibili.