

**Avviso di selezione per la ricerca di una figura professionale da inserire nell'organico del Fondo  
– Assistente Servizio Affari legali, Privacy e Acquisti**

Fondo Banche Assicurazioni ricerca un:

**ADDETTO/A GARE**

**Sede:** Roma

**Disponibilità:** Immediata

**Condizioni di inserimento:** Contratto a tempo indeterminato - Inquadramento 4° Livello CCNL ANIA - full time

**Descrizione:** La risorsa sarà inserita all'interno del Servizio Affari legali, Privacy e Acquisti, presso la sede del Fondo sita in via Tomacelli, 132 - 00186 Roma (RM), curando ed espletando le diverse attività di supporto relative alle procedure di affidamento di servizi e forniture in applicazione del Codice dei Contratti Pubblici.

In tale ambito, oltre che con il diretto superiore, si interfacerà con i diversi Servizi/Aree del Fondo e con i Legali esterni.

**Attività principali:** In particolare, la risorsa si occuperà di:

- A) coadiuvare nella redazione della documentazione tecnica di gara (bando, capitolato tecnico, contratti *etc.*) nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*;
- B) eseguire adempimenti relativi alle varie fasi di gestione delle procedure ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 *ss.mm.ii.*;
- C) eseguire adempimenti sulle piattaforme telematiche P.A. (ANAC, MIT, BDNA, *BDNCP*, *software* gestione delle gare telematiche interno *etc.*);
- D) eseguire gli adempimenti nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente;
- E) eseguire gli adempimenti connessi all'accesso agli atti nell'ambito delle procedure di gara.

**Requisiti e competenze richieste:**

- Laurea magistrale in Giurisprudenza (vecchio e/o nuovo ordinamento);
- Comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno in materia di appalti pubblici, nella redazione di atti e documenti finalizzati all'espletamento di procedure di affidamento di servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 *ss.mm.ii.* svolti presso primari studi legali specializzati in appalti e/o Organismi di diritto pubblico e/o Enti e/o Aziende e/o Amministrazioni Pubbliche (necessario esplicitare all'interno del *curriculum vitae* l'esperienza lavorativa);
- Ottima conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta, con specifica capacità di elaborazione di testi e pareri;

- Ottima capacità di uso di *personal computer* e del pacchetto Office, con particolare riferimento ai programmi “Word”, “Excel” e “Power point”;
- Capacità di lavorare per obiettivi e per scadenze prefissate;
- Capacità di interagire e collaborare in termini di pianificazione e coordinamento con interlocutori diversi;
- Buone capacità di organizzazione delle attività e di risoluzione dei problemi;
- Capacità di rispettare le scadenze;
- Attitudine a lavorare in *team*;
- Ottime capacità di relazione;
- Atteggiamento flessibile, serio, responsabile, collaborativo e preciso nello svolgimento degli incarichi;
- Requisiti preferenziali: Abilitazione all'esercizio della professione forense.

### **Come candidarsi**

Gli interessati devono trasmettere la domanda di partecipazione riferita al presente Avviso all'indirizzo: [info@fondofba.it](mailto:info@fondofba.it), indicando in modo chiaro e leggibile i propri riferimenti e recapiti, compresa una e-mail personale alla quale poter ricevere ogni comunicazione riguardante il presente Avviso. Alla domanda deve essere allegato il proprio *curriculum vitae* (analitico ed in formato europeo). Dovrà, inoltre, essere allegata una copia di un documento di identità, in corso di validità, dello stesso sottoscrittore. La domanda di partecipazione, il *curriculum vitae* ed il documento di identità dovranno pervenire al suddetto indirizzo e-mail del Fondo entro e non oltre il giorno **30 settembre 2025**.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail sopra indicato.

Possono candidarsi i dipendenti del Fondo, se in possesso dei requisiti e delle competenze richiesti.

Il Fondo contatterà alla e-mail indicata i Candidati per una prova selettiva e, in funzione degli esiti, per un successivo colloquio individuale. All'atto del colloquio il Candidato dovrà produrre documentazione comprovante i requisiti e le competenze dichiarati. Il colloquio sarà effettuato durante la prima fase dal Responsabile del Servizio Affari Legali, Privacy e Acquisti e successivamente dal Direttore del Fondo e/o dall' Ufficio di Presidenza; gli esiti della valutazione saranno sottoposti all'insindacabile giudizio dell'Ufficio di Presidenza del Fondo che su delega del C.d.A. delibererà in merito all'eventuale assunzione. In ogni caso, il presente Avviso non vincola in alcun modo il Fondo a procedere all'assunzione e non costituisce quindi alcun diritto in tal senso da parte dei partecipanti alla selezione in oggetto.

**Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003**

I dati personali saranno trattati, con strumenti manuali e informatici, dal Fondo Banche Assicurazioni – Via Tomacelli, 132, 00186, Roma (RM), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai fini della selezione del personale e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro da instaurare e di informazione sulle attività istituzionali ad essa inerenti. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento o il successivo diniego al trattamento non consentirà l'instaurazione o la successiva gestione del rapporto di lavoro. Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, rivolgendosi all'indirizzo [privacy@fondofba.it](mailto:privacy@fondofba.it).