



Manuale utente per il caricamento massivo dei giustificativi

S.I.G.A. 2.0

Numero documento:	SGA017_MUT_016
Edizione/revisione:	2.3
Data:	11/05/2023
Numero di pagine:	16

SOMMARIO

1.	Storia delle modifiche	3
2.	Documenti applicabili e di riferimento.....	3
3.	Acronimi e definizioni.....	3
4.	Introduzione	4
4.1.	Scopo e significato	4
4.2.	Validità.....	4
5.	Guida alle parti del sistema.....	5
5.1.	Struttura dei template.....	5
5.2.	Compilazione del template.....	8
5.3.	Macrovoce e microvoce	12
5.4.	Ultimi passi	13
5.5.	Messaggi di errore più comuni	15

1. STORIA DELLE MODIFICHE

Da:	A:	Descrizione Modifica
1.0	1.1	Corrette alcune microvoci nella tabella al punto 5.3
1.1	2.0	Aggiornata figura 3 e voce "Partita IVA o denominazione impresa titolare"
2.0	2.1	Cambiati i riferimenti alla Partita IVA con quelli al Codice Fiscale per le imprese beneficiarie o non beneficiarie appartenenti al gruppo
2.1	2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del template • Cambiati i riferimenti alla Partita IVA con quelli al Codice Fiscale per erogatori e società di servizi • Modificate di conseguenza le figure 3, 10 e 14
2.2	2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornata la tabella della sezione 5.3

2. DOCUMENTI APPLICABILI E DI RIFERIMENTO

Documenti Applicabili		
Titolo	Codice	Ed. Revisione
N.A.	N.A.	N.A.
Documenti Di Riferimento		
Manuale dell'utente per il monitoraggio degli Avvisi Aziendali		

3. ACRONIMI E DEFINIZIONI

FBA	Fondo Banche Assicurazioni
S.I.G.A. 2.0	La versione corrente del Sistema Informativo di Gestione Avvisi

4. INTRODUZIONE

4.1. SCOPO E SIGNIFICATO

Lo scopo del presente documento è quello di guidare l'utente nella corretta compilazione dei template per il caricamento massivo dei giustificativi in fase di monitoraggio finanziario. Esso contiene nella maniera più dettagliata possibile informazioni sulle funzionalità, sulle procedure del sistema e sugli errori più comuni in cui si potrebbe incorrere, nonché gli eventuali riferimenti ad altri manuali e documenti.

4.2. VALIDITÀ

Controllare sempre di avere a disposizione la versione più recente della presente guida.

5. GUIDA ALLE PARTI DEL SISTEMA

5.1. STRUTTURA DEI TEMPLATE

Ci sono quattro template per il caricamento massivo dei giustificativi: giustificativi interni, giustificativi esterni, giustificativi connessi ad erogatori o società di servizi e giustificativi connessi a liberi professionisti. Ciascuno di questi template ha una riga di intestazione differente, come mostrato di seguito.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	MACROVOCE	MICROVOCE	CODICE FISCALE IMPRESA DESTINATARIA	TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVO	PROGETTO DI RIFERIMENTO	CODICE FISCALE IMPRESA TITOLARE	OGGETTO	COSTO IMPUTATO AL PIANO	CONTRIBUTO FBA

Figura 1 - Giustificativi interni

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MACROVOCE	MICROVOCE	CODICE FISCALE IMPRESA DESTINATARIA	TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVO	PROGETTO DI RIFERIMENTO	NUMERO GIUSTIFICATIVO	DATA GIUSTIFICATIVO	DENOMINAZIONE IMPRESA TITOLARE	OGGETTO	COSTO IMPUTATO AL PIANO	PERCENTUALE IVA	PERCENTUALE INDETRAIBILITÀ	CONTRIBUTO FBA

Figura 2 - Giustificativi esterni

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MACROVOCE	MICROVOCE	CODICE FISCALE IMPRESA DESTINATARIA	TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVO	PROGETTO DI RIFERIMENTO	NUMERO GIUSTIFICATIVO	DATA GIUSTIFICATIVO	CODICE FISCALE O DENOMINAZIONE IMPRESA TITOLARE	OGGETTO	COSTO IMPUTATO AL PIANO	PERCENTUALE IVA	PERCENTUALE INDETRAIBILITÀ	CONTRIBUTO FBA

Figura 3 - Giustificativi connessi ad attuatori e società di servizi

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	MACROVOCE	MICROVOCE	CODICE FISCALE IMPRESA DESTINATARIA	TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVO	PROGETTO DI RIFERIMENTO	NUMERO GIUSTIFICATIVO	DATA GIUSTIFICATIVO	TIPOLOGIA (DOCENTE/NON DOCENTE)	CODICE FISCALE TITOLARE	OGGETTO	COSTO IMPUTATO AL PIANO	PERCENTUALE IVA	PERCENTUALE INDETRAIBILITÀ	CONTRIBUTO FBA

Figura 4 - Giustificativi connessi a liberi professionisti

I campi che compongono i template sono i seguenti (si noti che la maggior parte di essi sono comuni a tutti i template):

- **Macrovoce:** la macrovoce entro cui è inquadrata la spesa testimoniata dal giustificativo. Cfr. § 5.3.
- **Microvoce:** la microvoce entro cui è inquadrata la spesa testimoniata dal giustificativo. Questa voce deve essere congruente con la macrovoce scelta. Cfr. § 5.3.
- **Codice Fiscale impresa destinataria:** il codice fiscale dell'impresa beneficiaria del piano destinataria del giustificativo.
- **Tipologia giustificativo:** indicare se *Busta Paga* o *Ammortamento* in caso di giustificativo interno, oppure *Fattura*, *Ricevuta*, *Parcella* o *Nota di credito o debito* in caso di giustificativo esterno.
- **Progetto di riferimento:** obbligatorio se la Microvoce è una tra *Docenti e verifiche finali*, *Tutor d'Aula*, *Esami per titoli e certificazioni* e *Assistenza tecnica F.a.D.*, altrimenti vuoto.
- **Numero giustificativo:** una qualsiasi stringa di caratteri alfanumerici.
- **Data giustificativo:** la data del giustificativo.
- **Codice fiscale impresa titolare:** il codice fiscale dell'impresa titolare del giustificativo (quando questo è interno).
- **Codice fiscale o denominazione impresa titolare:** il codice fiscale dell'impresa titolare del giustificativo (o la denominazione ,se si tratta di un'impresa esterna che non è un soggetto erogatore o una società di servizi del Piano).
- **Denominazione impresa titolare:** la denominazione dell'impresa (esterna) titolare del giustificativo.
- **Tipologia (Docente/non docente):** solo per i giustificativi connessi a liberi professionisti: indicare DOCENTE se il libero professionista è un docente, e NON DOCENTE in caso contrario.
- **Codice fiscale titolare:** solo per i giustificativi connessi a liberi professionisti. Indicare il codice fiscale del libero professionista.

- **Oggetto:** l'oggetto del giustificativo.
- **Costo imputato al Piano:** formato ##,##; senza separatore delle migliaia.
- **Percentuale IVA:** obbligatorio se la tipologia è Fattura o Parcella, altrimenti vuoto; valori ammessi: 0, 4, 10 e 22.
- **Percentuale indetraibilità:** Obbligatorio se la tipologia è Fattura o Parcella, altrimenti vuoto; valori ammessi: numeri interi da 0 a 100.
- **Contributo FBA:** formato ##,##; senza separatore delle migliaia.

5.2. COMPILAZIONE DEL TEMPLATE

Il procedimento per la compilazione del template è illustrato di seguito. A titolo esemplificativo, si riporta il procedimento per la compilazione del template per il caricamento massivo dei dati dei Giustificativi connessi ad attuatori e società di servizi.

1. Indicare nel campo **A** la macrovoce del giustificativo, e nel campo **B** la sua microvoce come illustrato in Figura 5. Per essere sicuri di non introdurre refusi, copiare il testo dalla tabella a pagina 12 e incollarlo nel template.

	A	B
1	MACROVOCE	MICROVOCE
2	Accompagnamento	Ideazione e progettazione
3	Attività formative	Docenti e verifiche finali
4	Attività formative	Coordinatori didattici

Figura 5 - Campi macrovoce e microvoce

2. Indicare nel campo **C** il codice fiscale dell'impresa destinataria del giustificativo, che deve essere una delle imprese beneficiarie del piano, come illustrato in Figura 6. Si consiglia di anteporre un apice singolo(') al codice fiscale nel caso in cui inizi con 0, per evitare perdita di dati in fase di salvataggio.

	A	B	C
1	MACROVOCE	MICROVOCE	CODICE FISCALE IMPRESA DESTINATARIA
2	Accompagnamento	Ideazione e progettazione	01234567890
3	Attività formative	Docenti e verifiche finali	01234567890
4	Attività formative	Coordinatori didattici	01234567890

Figura 6 - Campo codice fiscale impresa destinataria

3. Indicare nel campo **D** la tipologia del giustificativo, come illustrato in Figura 7. Le possibili tipologie di giustificativo sono *Busta Paga* e *Ammortamento* (in caso di giustificativi interni), oppure *Fattura*, *Ricevuta*, *Parcella* e *Nota di credito o debito* (in caso di giustificativi esterni).

	A	B	C	D
1	MACROVOCE	MICROVOCE	CODICE FISCALE IMPRESA DESTINATARIA	TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVO
2	Accompagnamento	Ideazione e progettazione	01234567890	Fattura
3	Attività formative	Docenti e verifiche finali	01234567890	Parcella
4	Attività formative	Coordinatori didattici	01234567890	Fattura

Figura 7 - Campo tipologia giustificativo

4. Se la microvoce del giustificativo è *Docenti e verifiche finali*, *Tutor d'Aula* o *Esami per titoli e certificazioni*, indicare nel campo **E** il titolo del progetto di riferimento. Altrimenti lasciare il campo vuoto, come illustrato in Figura 8.

	A	B	C	D	E
1	MACROVOCE	MICROVOCE	CODICE FISCALE IMPRESA DESTINATARIA	TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVO	PROGETTO DI RIFERIMENTO
2	Accompagnamento	Ideazione e progettazione	01234567890	Fattura	
3	Attività formative	Docenti e verifiche finali	01234567890	Parcella	Progetto di test
4	Attività formative	Coordinatori didattici	01234567890	Fattura	

Figura 8 - Campo progetto di riferimento

5. Riportare nel campo **F** il numero del giustificativo, come illustrato in Figura 9.

	A	B	C	D	E	F
1	MACROVOCE	MICROVOCE	CODICE FISCALE IMPRESA DESTINATARIA	TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVO	PROGETTO DI RIFERIMENTO	NUMERO GIUSTIFICATIVO
2	Accompagnamento	Ideazione e progettazione	01234567890	Fattura		123
3	Attività formative	Docenti e verifiche finali	01234567890	Parcella	Progetto di test	14
4	Attività formative	Coordinatori didattici	01234567890	Fattura		85

Figura 9 - Campo numero giustificativo

6. Indicare nel campo **G** la data del giustificativo e nel campo **H** la il codice fiscale dell'impresa titolare del giustificativo, come illustrato in Figura 10. Si consiglia di anteporre un apice singolo(') al numero di codice fiscale nel caso in cui inizi con 0, per evitare perdita di dati in fase di salvataggio.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MACROVOCE	MICROVOCE	CODICE FISCALE IMPRESA DESTINATARIA	TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVO	PROGETTO DI RIFERIMENTO	NUMERO GIUSTIFICATIVO	DATA GIUSTIFICATIVO	CODICE FISCALE O DENOMINAZIONE IMPRESA TITOLARE
2	Accompagnamento	Ideazione e progettazione	01234567890	Fattura		123	01/01/2020	1111111111
3	Attività formative	Docenti e verifiche finali	01234567890	Parcella	Progetto di Test	14	05/12/2019	2222222222
4	Attività formative	Tutor d'aula	01234567890	Fattura		85	13/10/2019	3333333333

Figura 10 - Campo numero giustificativo

7. Riportare nel campo **G** l'oggetto del giustificativo, come illustrato in Figura 11.

I
OGGETTO
Piano
Prova
Test

Figura 11 - Campo numero giustificativo

8. Indicare nel campo **J** l'importo del giustificativo o la sua quota parte che si desidera imputare al Piano. Nel campo **K** indicare la percentuale dell'aliquota IVA applicabile al giustificativo, nel campo **L** la percentuale di indetraibilità dell'impresa destinataria e nel campo **M** il finanziamento richiesto a FBA, come illustrato in Figura 12. Se la tipologia del giustificativo è *Nota di credito o debito*, il campo **K** non va compilato.

J	K	L	M
COSTO IMPUTATO AL PIANO	PERCENTUALE IVA	PERCENTUALE INDETRAIBILITÀ	CONTRIBUTO FBA
150,00	22	100	100,00
1200,25	22	100	1000,00
2581,98	10	100	2600,00

Figura 12 - Campo numero giustificativo

5.3. MACROVOCI E MICROVOCI

Macro voci	Micro voci	Tipologie di costi per cui la voce è ammessa				
		Interno	Esterno	Erogatore	Società Servizi	Libero Professionista
Accompagnamento	Ideazione e progettazione					
Attività formative	Docenti e verifiche finali					
	Tutor d'aula					
	Spese di alloggio del personale docente					
	Spese di vitto del personale docente					
	Spese di viaggio del personale docente					
	Materiale didattico e di consumo					
	Attrezzature F.a.D.					
	Licenze F.a.D.					
	Materiali didattici F.a.D.					
	Assistenza tecnica F.a.D.					
	Attrezzature didattiche					
	Esami per titoli e certificazioni					
	Coordinatori didattici					
Spese relative ai partecipanti	Retribuzione allievi					
	Spese di viaggio degli allievi					
	Spese di vitto degli allievi					
	Spese di alloggio degli allievi					
Spese generali di funzionamento e gestione	Personale amministrativo e di segreteria					
	Aule (affitto, ecc.)					
	Direttore del Piano					
	Spese di viaggio del personale non docente					

5.4. ULTIMI PASSI

I template forniti sono già in formato .csv, quindi non c'è bisogno di trasformarli prima di effettuare il caricamento massivo.

Prima di caricare il file in piattaforma, è possibile cancellare la riga di intestazione. Questo passaggio non è obbligatorio e, se viene saltato, l'unico inconveniente è la registrazione di 1 errore alla riga 1 in fase di caricamento massivo (errore che non inficerebbe in alcun modo il corretto caricamento di tutti gli altri record). Per eliminare la riga di intestazione, cliccare con il tasto destro del mouse sul file prodotto e selezionare Apri con -> Blocco note, come mostrato in Figura 13.

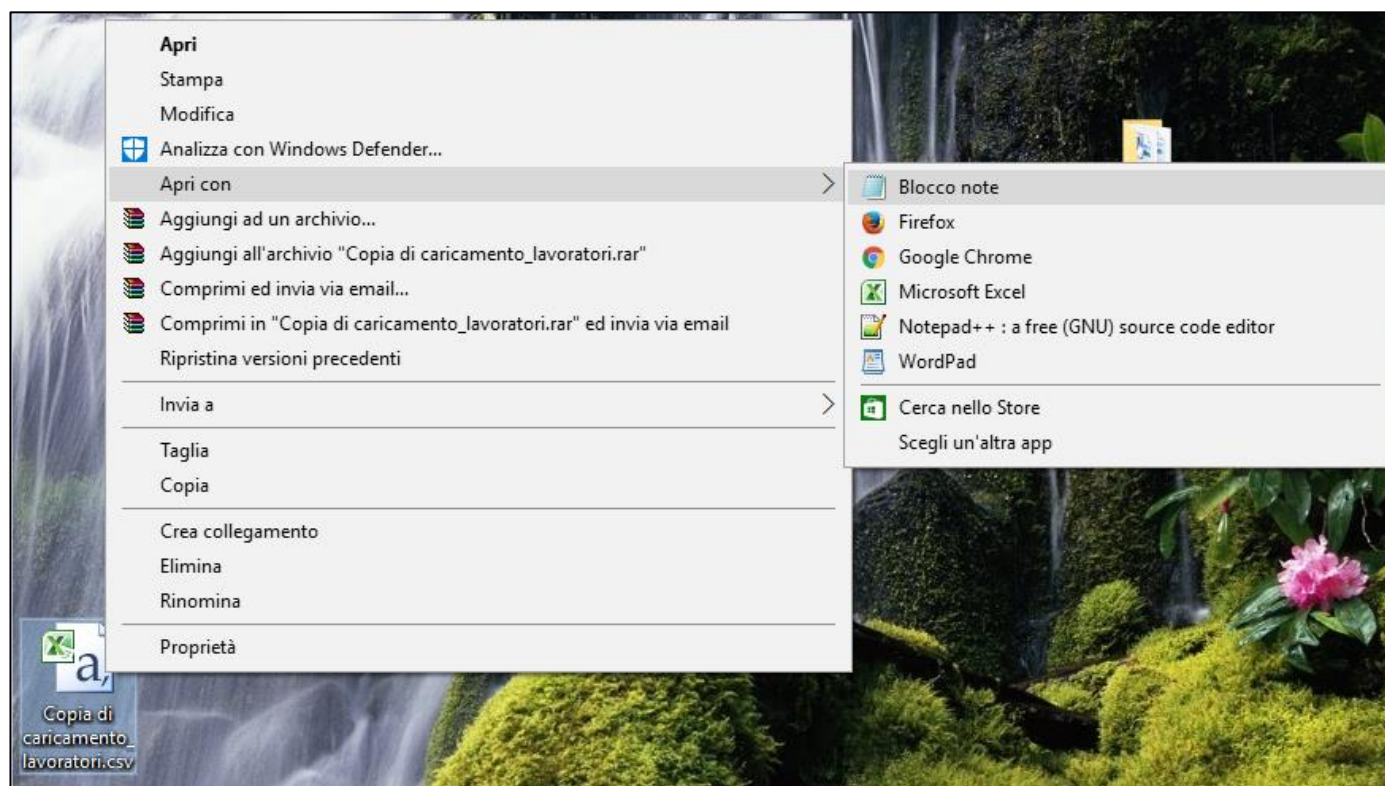


Figura 13 - Apri con -> Blocco note

Selezionare la riga di intestazione (Figura 14), cancellarla e salvare il file cliccando su File -> Salva.

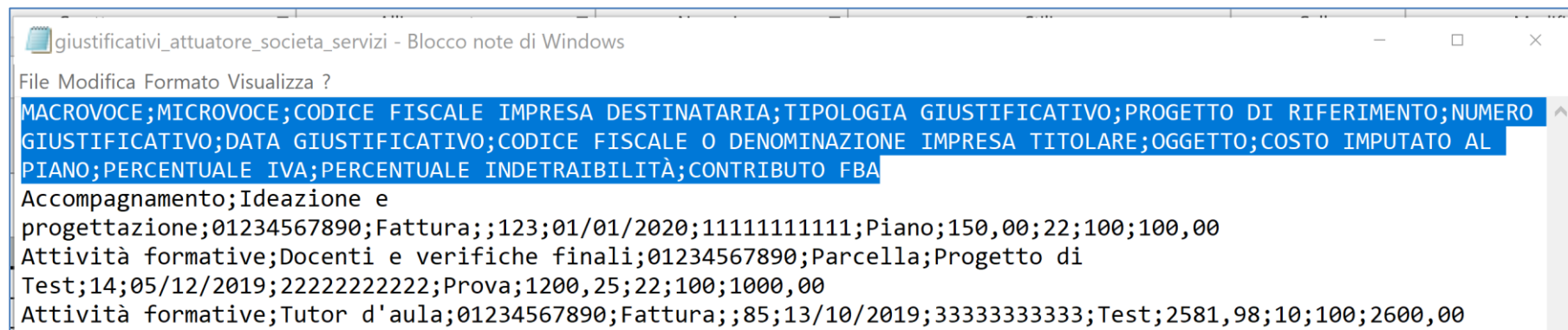


Figura 14 - Riga di intestazione

5.5. MESSAGGI DI ERRORE PIÙ COMUNI

Se i dati riportati nel file .csv caricato in piattaforma sono scorretti dal punto di vista formale, il sistema non riuscirà a importarli e restituirà per ciascuno di essi un messaggio di errore. In tal caso, si consiglia di correggere i record che hanno dato problemi e creare un nuovo file copiandovi solamente questi, prima di effettuare un nuovo caricamento massivo.

Messaggio di errore	Descrizione	Azioni correttive
Il record alla linea <numero> ha un numero campi presenti non corretto	Le informazioni inserite non sono complete, in quanto manca almeno un campo, oppure c'è un campo di troppo. Potrebbe esserci stato un problema nel salvataggio del .csv.	Aprire il file con Blocco Note e andare alla riga in questione: <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare che la riga abbia un numero di ";" pari al numero di campi indicati dalle immagini al § 5.1 di questa guida. Se ci sono punti e virgola in più o in meno, controllare quale campo è andato perduto o dove è stato messo un punto e virgola di troppo. 2. Controllare che non ci sia nessun ";" dopo il valore del finanziamento FBA.
La Macrovoce <macrovoce> alla riga <numero> non esiste	Si è indicata una microvoce che non corrisponde a nessuna di quelle indicate nel § 5.3 di questa guida.	Aprire il file con Blocco Note e andare alla riga in questione: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se si tratta della riga di intestazione, che non è stata cancellata, prima di caricare il file, non c'è bisogno di intraprendere alcuna azione. 2. Correggere la microvoce facendo copia-incolla dalla tabella al § 5.3 di questa guida.
La Microvoce <microvoce> alla riga <numero> non è coerente con la Macrovoce	Si è scelta una microvoce che non rientra tra quelle associate alla macrovoce	Aprire il file con Blocco Note, andare alla riga in questione e correggere quello tra i due che è il campo errato.
La Microvoce <microvoce> alla riga <numero> non esiste	Si è indicata una microvoce che non corrisponde a nessuna di quelle indicate nel § 5.3 di questa guida.	Aprire il file con Blocco Note, andare alla riga in questione e correggere la microvoce facendo copia-incolla dalla tabella al § 5.3 di questa guida.

Messaggio di errore	Descrizione	Azioni correttive
Il codice fiscale del titolare alla riga <numero> non è collegata al Piano	Il codice fiscale del titolare del giustificativo è stata digitata male, oppure nel salvare il file con Excel sono stati cancellati gli "0" iniziali.	Aprire il file con Blocco Note, andare alla riga in questione e controllare il codice fiscale, correggendolo se necessario. Si consiglia di correggere il valore direttamente dal Blocco Note, senza ripassare da Excel.
La spesa concorre a superare il massimo rendicontabile di <importo> sulla voce <microvoce>	Il costo imputato al Piano del giustificativo, sommato ai costi imputati di tutti gli altri giustificativi già caricati, supera il massimo rendicontabile calcolato per quella voce.	Ridurre il costo imputato al Piano entro un limite accettabile, oppure cancellare uno o più giustificativi già caricati appartenenti alla medesima microvoce.
La voce <microvoce> non è rendicontabile per il regime di aiuti scelto	Si è scelta una microvoce che non può essere finanziata con il regime di aiuti scelto a presentazione (ad esempio le spese di alloggio in un piano 1/17 con regime di aiuti alla formazione).	Cancellare la riga, in quanto non è rendicontabile.
La voce 'Retribuzione Allievi' non è imputabile a FBA	Si è inserito un valore maggiore di 0,00 nel campo "Contributo FBA" di un giustificativo appartenente alla microvoce "Retribuzione Allievi".	Aprire il file con Blocco Note, andare alla riga in questione e cambiare l'ultimo valore in: 0,00
Per questa tipologia di pagamento non è previsto l'inserimento dell'IVA	Si è imputata l'IVA a una microvoce che non la prevede (v. <i>Manuale dell'utente per il monitoraggio finanziario degli Avvisi aziendali</i> , pp. 14-16).	Cancellare il contenuto del campo "percentuale IVA" e/o del campo "percentuale indetraibilità".