



Manuale dell'utente App Registro Presenze FBA

SOMMARIO

1.	Acronimi e definizioni.....	3
2.	Introduzione	3
2.1	Scopo e significato	3
2.2	Premessa	3
3.	Guida all'installazione	4
3.1	Play store.....	4
3.2	APP. STORE	6
3.2.	Schermata principale.....	7
3.3.	Funzioni APP	8
3.3.1.	Login	8
3.3.2.	Ricerca corsi	9
3.3.3.	Gestione corsi.....	10

1. ACRONIMI E DEFINIZIONI

FBA	Fondo Banche Assicurazioni
APP	Applicativo
S.I.G.A. 2.0	Piattaforma Sistema Informatico Gestione Avvisi

2. INTRODUZIONE

Il presente documento ha il compito di illustrare l'utilizzo della nuova Applicazione "Registro Presenze FBA", creata per la gestione della raccolta delle presenze dei partecipanti alle attività formative. I capitoli seguenti, strutturati in paragrafi, esaminano e descrivono le funzionalità, dettagliando le operazioni previste per ognuna di esse.

2.1 SCOPO E SIGNIFICATO

Il Fondo Banche Assicurazioni, in un'ottica di dematerializzazione, ha sviluppato l'applicazione *mobile Registro Presenze FBA*. Si tratta di uno strumento di registrazione delle presenze, che intende

2.2 PREMESSA

Per utilizzare l'App Registro Presenze FBA è necessario:


- Un dispositivo mobile con sistema operativo Android/IOS
- Tessera Sanitaria / Carta d'identità Elettronica

3. GUIDA ALL'INSTALLAZIONE

L'applicazione Registro Presenze FBA si può scaricare gratuitamente su un qualsiasi dispositivo mobile dotato di sistema operativo Android e IOS.

3.1 PLAY STORE

Per i dispositivi Smartphone o Tablet con sistemi operativi Android:

1. Aprire Play Store  del dispositivo.
2. Utilizzare il campo di ricerca collocato nella parte alta della schermata di Google Play Store e digitare *Registro presenze FBA* (vedi figura 1).

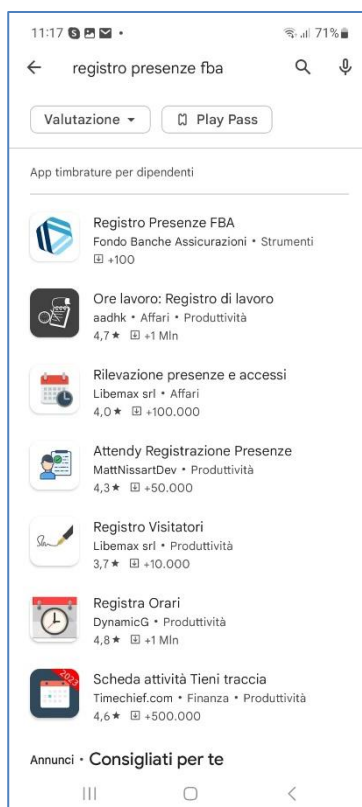


Figura 1: Ricerca dell'applicazione

Manuale dell'utente App Registro Presenze FBA

- Una volta individuata l'applicazione *Registro Presenze FBA*, toccare l'icona e, nella schermata successiva, premere sul pulsante **INSTALLA**(vedi figura 2).

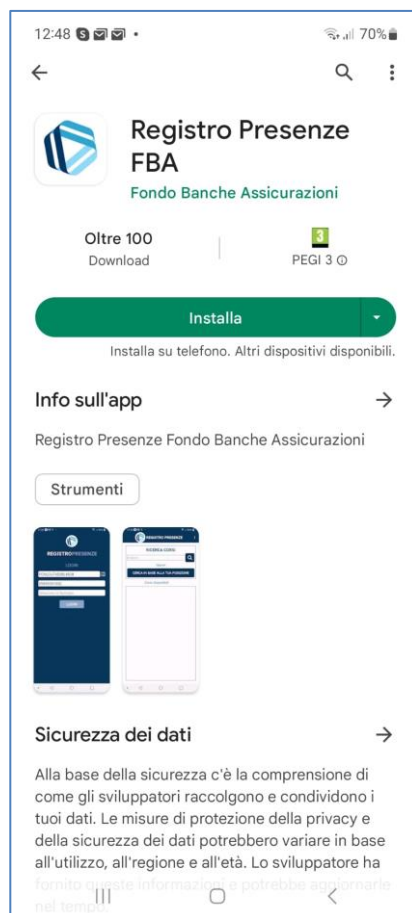


Figura 2: Accesso all'applicazione

- Al termine dell'installazione cliccare **APRI** (vedi figura 3).



Figura 3: Apertura dell'applicazione

3.2 APP. STORE

Per i dispositivi Smartphone o Tablet con sistemi operativi IOS:

1. Aprire l'App Store sul dispositivo Apple.
2. Utilizzare il campo di ricerca collocato nella parte alta della schermata dell'App Store e digitare *Registro presenze FBA* (vedi figura 4).

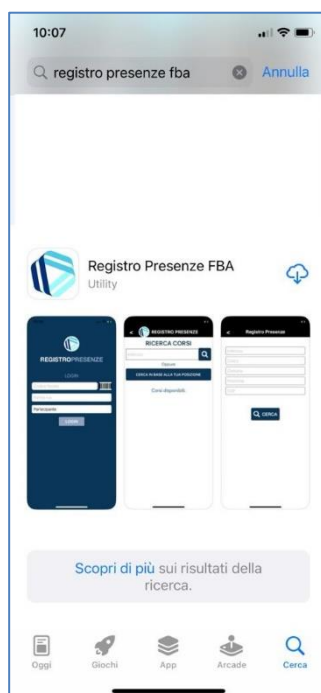


Figura 4: Ricerca dell'applicazione

3. Al termine dell'installazione cliccare APRI (vedi figura 5)



Figura 5: Apertura dell'applicazione

3.2. SCHERMATA PRINCIPALE

Il *Registro Presenze FBA* è uno strumento di registrazione delle presenze (ex art. 4, comma 2 L. n. 300/1970), per cui all'apertura dell'App viene visualizzata all'utente l'Adeguata informazione sull'uso del sistema in conformità alla normativa. Per poter proseguire nell'utilizzo dell'App cliccare su "HO PRESO VISIONE"; in caso contrario l'App si chiude (vedi figura 6).

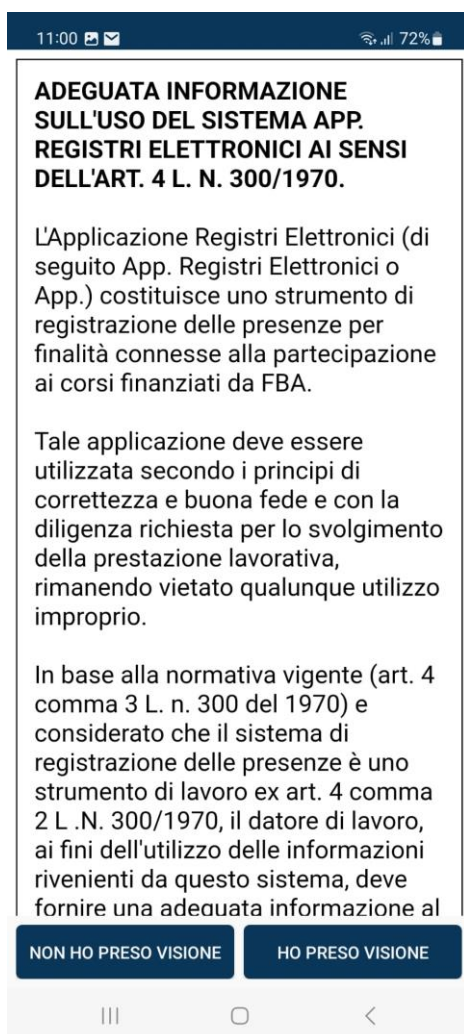


Figura 6: Adeguata informazione sull'uso del sistema App

L'adeguata informazione è reperibile anche in formato PDF all'indirizzo:

https://www.fondofba.it/wp-content/uploads/2022/09/PRIVACY-POLICY-SIGA_sito-Nuovo_26092022.pdf

3.3. FUNZIONI APP

3.3.1. LOGIN

Per effettuare il Login è indispensabile avere una connessione internet.

Per accedere alle funzioni dell'applicativo è necessario inserire:



Figura 7: Login

1. **Codice Fiscale**
Selezionando l'icona, viene richiesto il consenso all'utilizzo della fotocamera del dispositivo, tramite la quale è possibile scansionare il codice a barre presente sulla propria Tessera Sanitaria o Carta d'identità Elettronica (vedi figure 7 e 8).
L'App non visualizza né memorizza dati relativi alla gallery.
2. **Partita IVA.**
La partita IVA è valorizzata automaticamente se il Codice Fiscale inserito è presente nell'Anagrafica SIGA 2.0 caricata dall'Azienda. Nel caso in cui l'accesso è effettuato da un Docente/Tutor esterno, la partita IVA dovrà essere inserita manualmente.
3. **Tipologia della presenza.**
Cliccando "Seleziona la tipologia" l'utente seleziona il profilo di appartenenza tra quelli proposti:
 - Partecipante
 - Docente
 - Tutor
 - FBA
 - Referente Aziendale



Figura 8: Consenso

3.3.2. RICERCA CORSI

Effettuato l'accesso, si possono ricercare i corsi disponibili della propria Azienda, selezionando l'icona (vedi figura 9).

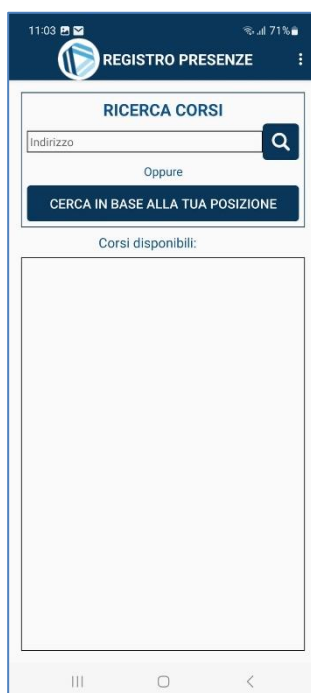


Figura 9: Ricerca corsi

La ricerca può essere effettuata in uno dei due modi seguenti:

1. tramite l'inserimento manuale dei campi obbligatori "Indirizzo" e "Comune" (vedi figura 10): il sistema rende visibile l'elenco dei corsi disponibili per la zona indicata.

 **Il sistema non registra la posizione geografica dell'utente.**

Figura 10: Ricerca corsi

Manuale dell'utente App Registro Presenze FBA

- tramite la funzione “CERCA IN BASE ALLA TUA POSIZIONE”. In questo caso viene chiesto il consenso di accedere alla posizione del dispositivo (vedi figura 11). Per poter proseguire cliccare su “CONSENTI”.

 **Il sistema non registra la posizione geografica dell'utente.**



Figura 11: Consenso

3.3.3. GESTIONE CORSI

Visualizzato l'elenco si seleziona il corso cliccando sul risultato d'interesse (vedi figura 12).



Manuale dell'utente App Registro Presenze FBA

Figura 12: Elenco corsi

Se l'accesso viene effettuato con il Ruolo "Partecipante", "Docente" o "Tutor", sarà possibile inserire la propria presenza cliccando sul bottone "TIMBRA PER TE" (vedi figura 13):



Figura 13: Timbratura

Ogni timbratura salvata viene visualizzata nella schermata, con la dizione "DA INVIARE" (vedi figura 14).

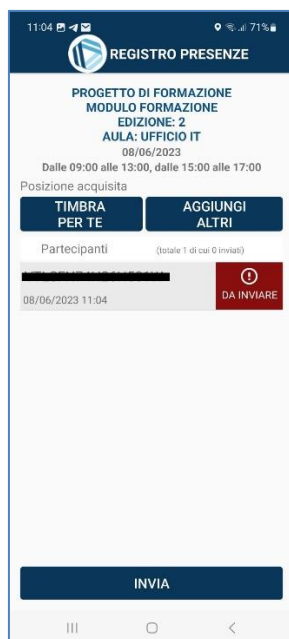


Figura 14: Elenco Timbrature

⚠ Solo ed esclusivamente nell'istante in cui si clicca il tasto "invia" si verifica la registrazione della localizzazione dell'utente tramite il segnale GPS. Nessuna funzione di registrazione della localizzazione dell'utente è attiva in altri momenti della giornata o per altre operazioni effettuate tramite il dispositivo mobile.

Manuale dell'utente App Registro Presenze FBA

E' possibile cancellare le presenze contrassegnate come "DA INVIARE" selezionando singolarmente la presenza e tenendo premuto su di essa finché non compare la richiesta di eliminazione (vedi figura 15).



Figura 15: Eliminazione Timbratura

Per tutti i profili di accesso è possibile inserire le presenze di altri partecipanti, senza effettuare nuovamente il Login, selezionando "AGGIUNGI ALTRI", specificando il loro Ruolo e scansionando il loro Codice Fiscale o la loro Carta d'identità Elettronica. Una volta inserite le informazioni richieste cliccare "Salva"(vedi figura 16).

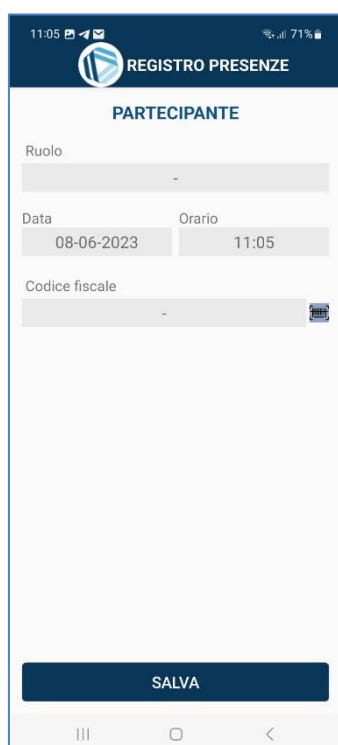


Figura 16: Acquisizione partecipante

Manuale dell'utente App Registro Presenze FBA

Cliccando "INVIA" si effettua l'invio delle timbrature acquisite.
Le timbrature inviate cambieranno lo stato in "INVIATO"(vedi figura 17).

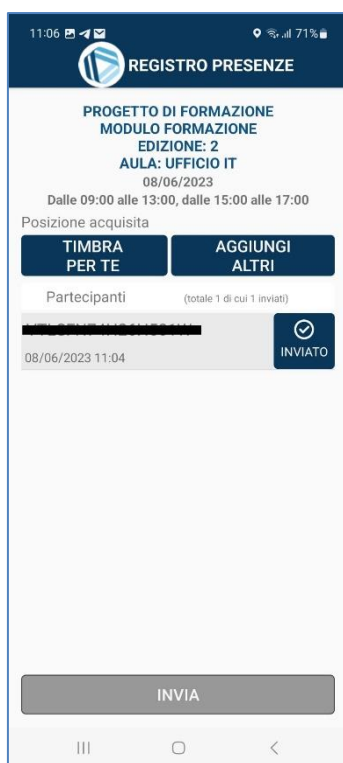


Figura 17: Invio Timbratura