



FBA

Fondo Banche Assicurazioni

Manuale dell'utente per la verifica finale delle Domande individuali

S.I.G.A. 2.0

INIZIO DELLA FASE DI VERIFICA

Appena il revisore legale incaricato inizia la fase di verifica della domanda, lo stato di quest'ultima cambia da "rendicontato" a "in lavorazione":

Protocollo	Soggetto Presentatore	Erogatore	Data Invio	Stato
02170			12/04/2018	Rendicontato
02170			13/04/2018	In Lavorazione

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 21 a 22 di 22 elementi

Precedente 1 2 3 Successivo

INTEGRAZIONI DOCUMENTALI

Se il revisore incaricato ritiene necessaria la produzione di documenti integrativi per completare l'istruttoria della Domanda, indica quali documenti produrre e la data limite per il loro caricamento sulla Piattaforma S.I.G.A. Lo stato della domanda cambia da "in lavorazione" a "richiesta integrazioni":

Protocollo	Soggetto Presentatore	Erogatore	Data Invio	Stato
02170			12/04/2018	Rendicontato
02170			13/04/2018	Richiesta integrazioni

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Vista da 21 a 22 di 22 elementi

Precedente 1 2 3 Successivo

Il referente aziendale riceve una email di notifica della richiesta e può visualizzare l'elenco dei documenti richiesti - e la data entro cui dovrà inviarli - nella scheda "verifiche ispettive" della Domanda.

RIEPILOGO
EROGATORE
PIANI E MODULI
CALENDARI
PRESENZE
ATTESTATI E CERTIFICAZIONI
GIUSTIFICATIVI
REGIME AIUTI
ARCHIVIO FILES
VERIFICHE ISPETTIVE
◀ ELENCO DOMANDE

Richieste integrazione

Documentazione Richiesta

La domanda di finanziamento è in fase di verifica. Per il proseguimento della lavorazione è necessario caricare la documentazione richiesta. I files saranno modificabili fino a quando non sarà dichiarata conclusa l'operazione tramite il tasto "Invia Documentazione"

Scadenza prevista per l'integrazione 06/08/2019

Documento	Firma digitale richiesta	File	Data richiesta	Data invio	Note
documento uno (firmato digitalmente)	Si		18/07/2019		
documento due	No		18/07/2019		

Visualizza 10 elementi

Cerca:

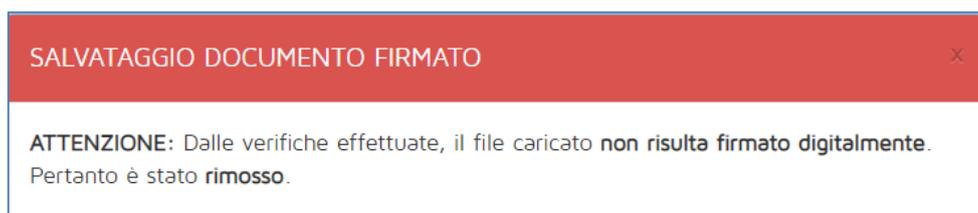
Precedente 1 Successivo

[Modifica](#) [Invia Documentazione](#)

Per caricare i documenti è necessario utilizzare preliminarmente il pulsante “modifica”, poi procedere all’upload e infine al salvataggio.

È previsto un piccolo box di testo (120 caratteri) per brevi note/chiarimenti sui documenti caricati, che il Soggetto Presentatore ritiene utile fornire al revisore.

Se il revisore ha richiesto un documento con firma digitale e il sistema non riconosce valida la firma, il salvataggio non va a buon fine:



I documenti caricati sono modificabili e sostituibili anche dopo il salvataggio, fino al momento in cui viene finalizzato l’invio.

Per inviare i documenti al revisore, è necessario utilizzare il pulsante “invia integrazioni”: il sistema salva la data di invio e il revisore riceve una email di notifica dell’avvenuto invio dei documenti.

Documento	Firma digitale richiesta	File	Data richiesta	Data invio	Note
Documenti uno (firmato digitalmente)	Si	DOCUMENTO firmato SPESE.doc.p7m	02/08/2019	n.d.	chiarimenti
Documento due	No	Documento per test.pdf	02/08/2019	n.d.	

Visualizza 10 elementi Cerca:

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Precedente 1 Successivo

[Modifica](#) [Invia Documentazione](#)

Lo stato della Domanda cambia da “richiesta integrazioni” a “integrazioni inviate”.

VALUTAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella scheda “giustificativi”, sezione “rendiconto”, per ogni giustificativo di spesa rendicontato viene indicato l’importo del finanziamento FBA e del contributo privato ammissibile.

Giustificativo	Piano	Finanziamento FBA richiesto	Contributo privato inserito	Finanziamento FBA ammissibile	Contributo privato ammissibile	Tipo
	0001 Excel Macro	1.014,20	485,80	1.014,20	485,80	Attuatore
	0001 Excel Macro	0,00	220,40	0,00	0,00	Costo orario
	0001 Excel Macro	0,00	308,00	0,00	308,00	Costo orario

Il giustificativo rifiutato è evidenziato con il colore rosso nella sezione rendiconto.

Nella scheda “regime aiuti” è riportato l’importo del finanziamento FBA e del contributo privato ammissibile all’esito dei controlli ed il rispetto o meno della percentuale di contributo privato obbligatorio prevista.

Se la differenza tra il contributo privato ammissibile e il parametro di controllo è negativa, la percentuale di contributo privato obbligatorio prevista non è garantita.

Regime di aiuti	Finanziamento ammissibile FBA	Contributo privato	Valore totale del Piano
Regime di aiuti scelto: B - Regime di Aiuti alla Formazione (Regolamento UE n. 651/2014)			
Percentuale cofinanziamento dovuto: 50 %			
Totale giustificativi di spesa	1.014,20	793,80	1.808,00
Parametri di controllo		1.014,20	
Differenza		-220,40	

ESITO DELLA VERIFICA

Nella scheda “verifiche ispettive” è possibile visualizzare l’importo del finanziamento FBA e il contributo privato ammissibile (all’esito delle verifiche sui giustificativi di spesa).

E’ inoltre indicato l’importo finale riconosciuto dal revisore all’esito della verifica sul rispetto del regime di Aiuti.

Spese sostenute			
Finanziamento FBA rendicontato	2.250,90	Contributo privato rendicontato	2.800,00
Finanziamento FBA ammissibile	1.014,20	Contributo privato ammissibile	793,80
Finanziamento FBA riconosciuto	793,80	Contributi privato riconosciuto	793,80