



**FBA**

Fondo Banche Assicurazioni

**ELENCO DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE NELLA  
COMPILAZIONE DEI FORMULARI PER  
I PIANI AZIENDALI, SETTORIALI E TERRITORIALI  
DEGLI AVVISI 1/09 E 4/09**

Avvisi 1/09 e 4/09  
Piani aziendali, settoriali e territoriali

**1. INFORMAZIONI GENERALI**

**TITOLO DEL PIANO FORMATIVO**

*(Compilazione manuale)*

**TIPOLOGIA DEL PIANO FORMATIVO**

*(Selezione singola tra le opzioni)*

- Aziendale
- Settoriale
- Territoriale

**FINALITÀ DEL PIANO FORMATIVO**

*(Selezione multipla tra le opzioni)*

- Competitività d'impresa/innovazione
- Competitività settoriale
- Delocalizzazione/Internazionalizzazione
- Formazione obbligatoria ex-lege
- Formazione in ingresso
- Mantenimento occupazione
- Manutenzione/aggiornamento delle competenze
- Mobilità esterna, outplacement, ricollocazione
- Sviluppo locale

**RUOLO DEL SOGGETTO PRESENTATORE**

*( Selezione singola tra le opzioni)*

- a) Impresa
- b) Consorzio di imprese
- c) Capogruppo di imprese
- d) Società di consulenza
- e) Delegata di un Gruppo

**2. SOGGETTO PRESENTATORE**

**DENOMINAZIONE SOGGETTO PRESENTATORE**

*(Compilazione automatica da Anagrafica)*

**GIORNATE PROCAPITE DI FORMAZIONE REALIZZATE NELL'ULTIMO ANNO**

*(Compilazione manuale: valore numerico con due decimali)*

**PERCENTUALE DEI LAVORATORI IN FORMAZIONE SUL TOTALE DEI DIPENDENTI NELL'ULTIMO ANNO**

*(Compilazione manuale: valore numerico con due decimali)*

**3. ACCORDO SINDACALE**

**TIPOLOGIA PARTE SINDACALE CHE HA SOTTOSCRITTO L'ACCORDO**

*(Selezione singola tra le opzioni)*

- RSU
- RSA
- Territoriale
- Settoriale
- Nazionale

**RAPPRESENTANTI DELLE PARTI SINDACALI**

*(Compilazione manuale: indicare Nome e Cognome del firmatario dell'Accordo)*

Avvisi 1/09 e 4/09  
Piani aziendali, settoriali e territoriali

**RAPPRESENTANTI DELLA PARTE DATORIALE**

*(Compilazione manuale: indicare Nome e Cognome del firmatario dell'Accordo)*

**ACCORDO SINDACALE**

*(Upload del file con la scansione dell'Accordo Sindacale)*

**4. SOGGETTI ATTUATORI**

**DENOMINAZIONE SOGGETTO ATTUATORE**

*(Selezione da Anagrafica Attuatori)*

**PARTITA IVA**

*(Compilazione automatica da Anagrafica Attuatori)*

**INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DELL'ATTUATORE**

*(Compilazione automatica da Anagrafica Attuatori)*

Se l'Attuatore non è presente, è possibile inserirlo cliccando sul tasto " Nuovo Soggetto Attuatore "

**Nuovo Soggetto Attuatore**

ed inserire le seguenti informazioni

**DENOMINAZIONE ATTUATORE**

*(Compilazione manuale)*

**TIPOLOGIA DEL SOGGETTO ATTUATORE**

*(Selezione singola tra le opzioni)*

- a) Struttura interna
- b) Soggetto accreditato presso una delle Regioni italiane
- c) Soggetto certificato UNI EN ISO 9001:2000, settore EA 37
- d) Società di consulenza e formazione (con almeno 5 anni di presenza sul mercato e con un fatturato di almeno 1 milione di euro nell'ultimo bilancio approvato)
- e) Società di consulenza e formazione (con almeno 5 referenze di imprese del credito e assicurative diverse da quelle coinvolte nel piano)

**NATURA DEL SOGGETTO ATTUATORE**

*(Selezione singola tra le opzioni)*

- Impresa beneficiaria
- Consorzio di imprese beneficiarie
- Impresa controllante o appartenente allo stesso gruppo
- Altra impresa in qualità di fornitrice di beni e servizi formativi connessi
- Istituto scolastico pubblico o privato
- Università
- Ente di formazione/Agenzia formativa
- Società di consulenza e/o formazione
- Istituto, Centro o Società di ricerca pubblico o privato

**PARTITA IVA ATTUATORE**

*(Compilazione manuale, max 11 caratteri)*

Avvisi 1/09 e 4/09  
Piani aziendali, settoriali e territoriali

**NOMINATIVO RAPPRESENTANTE LEGALE**

*(Compilazione manuale)*

**INDIRIZZO ATTUATORE**

*(Compilazione manuale)*

**CITTÀ ATTUATORE**

*(Compilazione manuale)*

**PROVINCIA ATTUATORE**

*( Elenco Province Italiane)*

**CAP ATTUATORE**

*(Compilazione manuale)*

**TELEFONO ATTUATORE**

*(Compilazione manuale)*

**FAX ATTUATORE**

*(Compilazione manuale)*

**E-MAIL ATTUATORE**

*(Compilazione manuale)*

**5. IMPRESE BENEFICIARIE**

**DENOMINAZIONE IMPRESA**

*(Selezione da Anagrafica)*

**PARTITA IVA**

*(Compilazione automatica da Anagrafica)*

**INDIRIZZO DELL'IMPRESA**

*(Compilazione automatica da Anagrafica)*

**INDICARE SE IL PIANO È PER TUTTA L'IMPRESA O PER UNA O PIÙ UNITÀ OPERATIVE**

*(Scegliere tra le opzioni **Si** o **No**)*

**UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE NEL PIANO**

*(Compilare solo se al campo precedente si è scelta l'opzione "Si")*

**NUMERO DEI DIPENDENTI DI SESSO MASCHILE**

*(Compilazione manuale, valore numerico max 7 cifre)*

**NUMERO DEI DIPENDENTI DI SESSO FEMMINILE**

*(Compilazione manuale, valore numerico max 7 cifre)*

**NUMERO TOTALE DEI DIPENDENTI ALLA PRESENTAZIONE**

*(Compilazione automatica)*

**NUMERO DIPENDENTI IN FORMAZIONE DI SESSO MASCHILE**

*(Compilazione manuale, valore numerico max 7 cifre)*

Avvisi 1/09 e 4/09  
Piani aziendali, settoriali e territoriali

**NUMERO DIPENDENTI IN FORMAZIONE DI SESSO FEMMINILE**

*(Compilazione manuale, valore numerico max 7 cifre)*

**NUMERO TOTALE DIPENDENTI IN FORMAZIONE**

*(Compilazione automatica)*

**NUMERO DIPENDENTI OVER 45 ALLA PRESENTAZIONE DEL PIANO**

*(Compilazione manuale, valore numerico max 6 cifre)*

**NUMERO DIPENDENTI OVER 45 COINVOLTI NELLA FORMAZIONE**

*(Compilazione manuale, valore numerico max 6 cifre)*

**ESISTONO LAVORATORI IN FORMAZIONE APPARTENENTI A CATEGORIE SVANTAGGIATE (EX L. 68/69)**

*(Scegliere tra le opzioni)*

- Sì
- No

**6. PIANO FORMATIVO**

**SETTORE DI RIFERIMENTO PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI**

*(Scelta tra le opzioni)*

- Creditizio – finanziario
- Assicurativo

**OBIETTIVI GENERALI, MOTIVAZIONI E COERENZA CON LE ANALISI DELLE REALTÀ AZIENDALI**

*(Compilazione manuale, max 7000 caratteri)*

**DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO DIDATTICO COMPLESSIVO**

*(Compilazione manuale, max 7000 caratteri)*

**RISULTATI ATTESI**

*(Compilazione manuale, max 7000 caratteri)*

**METODOLOGIE FORMATIVE E STRUMENTI**

*(Compilazione manuale, max 7000 caratteri)*

**EVENTUALI AZIONI PROPEDEUTICHE/MISURE TRASVERSALI**

*(Selezionare se previste)*

**INDICARE LA TIPOLOGIA**

*(Compilare solo se al campo precedente si è scelta l'opzione "Previste")*

- Integrato con attività di orientamento
- Integrato con bilancio delle competenze
- Integrato con attività di accompagnamento alla mobilità, all'outplacement o alla ricollocazione
- Integrato con attività di sostegno per particolari tipologie di utenza
- Azioni per la promozione delle pari opportunità
- Azioni di diffusione e pubblicizzazione
- Analisi, ricerca e consulenza

**FORNIRE UNA BREVE DESCRIZIONE**

*(Compilazione manuale, max 7000 caratteri)*

**DATA INIZIO ATTIVITÀ DEL PIANO**

*(Compilazione manuale nel formato gg/mm/aaaa)*

Avvisi 1/09 e 4/09  
Piani aziendali, settoriali e territoriali

**DATA FINE ATTIVITÀ DEL PIANO**

*(Compilazione manuale nel formato gg/mm/aaaa)*

**DISPOSITIVI DI MONITORAGGIO**

*(Selezionare se previsti)*

**FORNIRE UNA DESCRIZIONE**

*(Compilare solo se "Previsti" )*

**MODELLO E PROCEDURE DI VALUTAZIONE**

*(Selezionare se previsti)*

**FORNIRE UNA DESCRIZIONE**

*(Compilare solo se "Previsti" )*

**ALTRE SOCIETÀ COINVOLTE NEL PIANO OLTRE AGLI ATTUATORI**

*(Compilazione manuale, max 7000 caratteri)*

**ALLEGARE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

*(Allegare File)*

**7. PROGETTI DIDATTICI**

**TITOLO DEL PROGETTO**

*(Compilazione manuale, max 3500 caratteri)*

**BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

*(Compilazione manuale, max 3500 caratteri)*

**COERENZA E INTERAZIONE CON IL PIANO**

*(Compilazione manuale, max 3500 caratteri)*

**TIPOLOGIA DI FORMAZIONE**

*(Selezione singola tra le opzioni)*

- Generale
- Specifica

**8. GESTIONE MODULI**

**TITOLO DEL MODULO**

*(Compilazione manuale, max 100 caratteri)*

**TEMATICA FORMATIVA**

*(Solo per Avviso 4/09, selezione singola tra le seguenti opzioni)*

- Lingue straniere, italiano per stranieri
- Vendita, marketing
- Contabilità, finanza
- Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
- Lavoro d'ufficio e di segreteria
- Sviluppo delle abilità personali
- Conoscenza del contesto lavorativo
- Informatica
- Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni

Avvisi 1/09 e 4/09  
Piani aziendali, settoriali e territoriali

- Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
- Salvaguardia ambientale
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici

**NUMERO LAVORATORI COMPLESSIVAMENTE COINVOLTI IN TUTTE LE EDIZIONI DEL MODULO PER OGNI SINGOLA IMPRESA BENEFICIARIA**

*(Compilazione manuale, valore numerico)*

**ATTUATORE COINVOLTI**

*(Selezione multipla tra gli Attuatori presenti in "Anagrafica Attuatori")*

**DURATA DEL MODULO IN ORE**

*(Compilazione manuale, ore e minuti)*

**N° EDIZIONI DEL MODULO**

*(Compilazione manuale)*

**MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO**

*(Selezione singola tra le opzioni)*

- Aula
- Training on the job
- Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, affiancamento e visite di studio
- Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione
- E-learning con sistemi complessi
- Autoapprendimento mediante formazione a distanza, corsi di corrispondenza o altre modalità di apprendimento gestite dai singoli addetti
- Partecipazione a convegni, workshop o presentazione di prodotti/servizi

**ATTESTAZIONE DEGLI ESITI**

*(Selezione singola tra le opzioni )*

- *Prevista*
- *Non Prevista*

**FORNIRE UNA BREVE DESCRIZIONE**

*(Compilazione manuale)*

**INDICARE TIPOLOGIA**

*(Compilare solo se al campo precedente si è scelta l'opzione "Prevista" )*

- Dispositivi di certificazione rilasciati dall'organismo realizzatore
- Dispositivi di certificazione regionali
- Acquisizione titoli riconosciuti
- Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
- Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali

**9. DATI SINTETICI DEL PIANO**

**TITOLO DEL PIANO FORMATIVO**

*(Compilazione automatica da sezione "Informazioni Generali")*

**TIPOLOGIA DEL PIANO FORMATIVO**

*(Compilazione automatica da sezione "Informazioni Generali")*

**FINALITÀ DEL PIANO**

*(Compilazione automatica)*

Avvisi 1/09 e 4/09  
Piani aziendali, settoriali e territoriali

**DENOMINAZIONE PRESENTATORE**

*(Compilazione automatica)*

**NUMERO IMPRESE BENEFICIARIE**

*(Compilazione automatica)*

**ACCORDO SINDACALE**

*(Compilazione automatica)*

**TIPOLOGIA DI FORMAZIONE**

*(Selezione singola tra le opzioni "Generale o "Specifica")*

**TIPOLOGIA PARTE SINDACALE CHE HA SOTTOSCRITTO L'ACCORDO**

*(Compilazione automatica)*

**RAPPRESENTANTI DELLE PARTI SINDACALI**

*(Compilazione automatica)*

**RAPPRESENTANTI DELLA PARTE DATORIALE**

*(Compilazione automatica)*

**COSTO COMPLESSIVO DEL PIANO**

*(Compilazione automatica)*

**FINANZIAMENTO RICHIESTO**

*(Compilazione automatica)*

**CONTRIBUTO PRIVATO OBBLIGATORIO**

*(Compilazione automatica)*

**CONTRIBUTO PRIVATO AGGIUNTIVO**

*(Compilazione automatica)*

**MONTE ORE DI FORMAZIONE PREVISTE NEL PIANO**

*(Compilazione automatica)*

**PERCENTUALE DELLE DONNE IN FORMAZIONE**

*(Compilazione automatica)*

**PERCENTUALE DEL PERSONALE OVER 45 IN FORMAZIONE**

*(Compilazione automatica)*

**PERCENTUALE DEI LAVORATORI IN FORMAZIONE**

*(Compilazione automatica)*



Avvisi 1/09 e 4/09  
Piani aziendali, settoriali e territoriali

**10. PIANO FINANZIARIO**

		Finanziamento FBA	Contributo Privato	Complessivo
<b>1. Accompagnamento</b>				
1.a	Misure propedeutiche o accompagnatorie (svincolate dal calcolo dei parametri 60/40 esposti qui sotto)	<i>Nota: si visualizza il 20% delle finanziamenti da attività formative ma è riducibile, non aumentabile</i>		
1.1	Ideazione e progettazione			
1.2	Selezione dei partecipanti			
1.3	Sistema di monitoraggio e valutazione			
1.4	Altro			
	<b>Totale</b>			
<b>2. Attività Formativa</b>				
2.1	Docenti			
2.2	Coordinatori didattici			
2.3	Tutor			
2.4	Orientamento e bilancio delle competenze			
2.5	Spese di viaggio del personale docente			
2.6	Spese di vitto e alloggio del personale docente			
2.7	Materiale didattico e di consumo			
2.8	Materiali ed attrezzature per la F.a.D.			
2.9	Attrezzature didattiche			
2.10	Verifiche finali			
2.11	Aule (affitto, ammortamento, ecc.)			
2.12	Altro			
	<b>Totale</b>			
<b>3. Spese relative ai partecipanti</b>				
3.1	Retribuzione allievi			
3.2	Spese di viaggio degli allievi			
3.3	Spese di vitto e alloggio degli allievi			
	<b>Totale</b>			
<b>4. Spese generali di funzionamento e gestione</b>				
4.1	Personale amministrativo e di segreteria			
4.2	Direttore del Piano			
4.3	Attrezzature non didattiche			
4.4	Reti telematiche			
4.5	Spese di viaggio del personale non docente			
4.6	Spese relative ad immobili per la gestione del Piano			
4.7	Altro			
	<b>Totale</b>			
<b>TOTALE</b>				

I controlli del Piano finanziario sono:

- 1) la somma del finanziamento FBA delle macrovoci 2 e 3 deve essere almeno il 60% del totale del finanziamento FBA.
- 2) la somma del finanziamento FBA delle macrovoci 1 (esclusa la voce 1.a) e 4 deve essere al massimo il 40% del totale del finanziamento FBA.